

**UCHWAŁA NR XVII/127/2016  
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 31 maja 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z zm.<sup>1)</sup>): oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Kołobrzegu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXI/141/12 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 23 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Julian Nowicki**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150, z 2016 r. poz. 195

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 693, poz. 1045, poz. 1058, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1607 i 1616, poz. 1830, 1893

Załącznik do Uchwały Nr XVII/127/2016  
Rady Gminy Kołobrzeg  
z dnia 31 maja 2016 r.

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) podstawy prawne działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu,
- 2) organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu,
- 3) cele i przedmiot działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu,
- 4) zasady prowadzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu działalności finansowej i gospodarowania majątkiem.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o :

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu,
- 2) Statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 3) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu,
- 4) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu działa w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XIV/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Kołobrzegu z dnia 14 marca 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu ;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) ;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 poz.885 z późn. zm. ) ;
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. , poz.1202 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.2015 r., poz. 163, z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm. );
- 7) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 poz. 114 z późn. zm. );
- 8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2016 poz. 169 z późn. zm. ) ;
- 9) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2013 poz. 996 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy - Prawo Energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2013 , poz.984);
- 11) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390);
- 12) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz.162);
- 13) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie Karty Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 , poz.1863.);
- 14) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm.);
- 15) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz.2156 z późn. zm. ) ;

- 16) Ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. ,Nr231 , poz.1375 z późn. zm. );
- 17) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 581 z późn. zm. );
- 18) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z2015r. poz.332 z późn. zm.);
- 19) Ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1206 z późn. zm. );
- 20) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195 ).
- 21) Niniejszego Statutu

**§ 2. 1.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Kołobrzeg, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Kołobrzeg.

4. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Kołobrzegu coroczne sprawozdanie ze swojej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 3. 1.** Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne terenu Gminy Kołobrzeg.

2. Ośrodek ma siedzibę w Kołobrzegu przy ul. Trzebiatowskiej 48 B oraz punkt pracy socjalnej mieszczący się w Drzonowie 60, pok. nr 10.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

**§ 4. 1. 1.** Ośrodek realizuje politykę społeczną gminy w zakresie umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. 2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. 3. Pomoc społeczna ma na celu także zapobieganie powstawaniu sytuacji określonych w ust. 1.

4. W celu realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

5. Ośrodek realizując zadania z zakresu pomocy społecznej może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

**§ 5.** Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej obejmujące:

1. Prace socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które rodzą zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.

3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

4. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów.

5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.

6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.

7. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.

8. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

**§ 6.** Do szczególnych zadań ośrodka należą:

1. Realizowanie zadań własnych gminy tj:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- b) przyznawanie pomocy rzeczowej;
- c) realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez gminę za pośrednictwem ośrodka należy:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - b) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - c) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - d) przyznawanie i wypłacenie zasiłków okresowych;
  - e) przyznawanie i wypłacenie zasiłków celowych;
  - f) przyznawanie i wypłacenie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym sposobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  - i) opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowne za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzicem;
  - j) praca socjalna;
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - l) prowadzenia i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
  - m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną
  - n) dożywianie dzieci;
  - o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - p) kierowanie do pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - q) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
  - r) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Poza zadaniami własnymi, gmina realizuje zadania zlecone za pośrednictwem ośrodka, które obejmują:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

- b) opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską ekologiczną lub żywiołową;
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia, osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom
- h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- i) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Realizacja innych zadań zleconych przez gminę w zakresie:

- 1) Dodatków mieszkaniowych,
- 2) Stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych,
- 3) Dodatków energetycznych,
- 4) Karty Dużej Rodziny,
- 5) Świadczeń rodzinnych,
- 6) Funduszu alimentacyjnego,
- 7) Zaliczki alimentacyjnej
- 8) Asystenta rodziny,
- 9) Zasiłków dla opiekuna.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za pracę jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kołobrzeg.

3. Kierownik ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu administracji na podstawie upoważnień wydanych przez Radę Gminy Kołobrzeg oraz upoważnień i zarządzeń wydanych przez Wójta Gminy Kołobrzeg.

4. Pracowników ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik ośrodka.

### **Rozdział 4. Struktura organizacyjna ośrodka**

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

2. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, uchwała Kierownik ośrodka, zatwierdza Wójt Gminy.

3. Kierownik może zatrudniać – w ramach umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Kołobrzegu - na czas określony pracowników na stanowiskach nie wymienionych w strukturze organizacyjnej, zgodnie z bieżącymi potrzebami Ośrodka i Gminy.

### **Rozdział 5. Finanse i majątek**

§ 9. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Kołobrzeg.

2. Ośrodek gospodaruje wydziałym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących:

- a) z dotacji rządowych przyznanych z budżetu państwa przez Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego;
- b) z dotacji gminnych przyznawanych z budżetu gminy przez Radę Gminy;
- c) ze środków specjalnych;
- d) z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- e) z darowizn.

4. Wysokość dotacji na działalność ośrodka ustalana jest corocznie na podstawie rocznego planu finansowego przez:

- a) Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego – dotacja rządowa;
- b) Radę Gminy w Kołobrzegu – dotacja gminy.

**§ 10.** 1. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy.

2. Roczny plan finansowy zatwierdza Kierownik ośrodka.

3. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dające rzetelny obraz sytuacji finansowej.

4. Roczny bilans i wykazany w nim wynik finansowy ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej.

5. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Trzebiatowska 48B

78-100 Kołobrzeg

2. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Kołobrzeg.

3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Kołobrzeg.

## **UZASADNIENIE**

Z uwagi na zwiększenie zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu koniecznym jest dokonanie zmiany zapisów w Statucie Jednostki. Akt ten reguluje zadania, wewnętrzną organizację, cele istnienia i sposób działania Ośrodka.